**УЧТЕНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

мнение Совета родителей решением педагогического Совета приказом директора № 258 протокол № 5 протокол № 6 от 29. 08. 2018г. от 29 августа 2018 г.

от 27. 08. 2018г.

председатель Н.Ю. Веревкина директор С.А. Виниченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок приёма граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, порядок перевода и отчисления, обучающихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ».

1.2. Настоящее Положение действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177;

- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Устава ГБОУ АО « Вельская СКОШИ» (далее – учреждение).

**2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии и распорядительного акта Учредителя.

2.2. Приём детей в первый дополнительный и 1-й классы осуществляется с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения учредителя согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. В ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья из числа:

- детей, имеющих родителей (законных представителей);

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, находящихся под опекой;

- детей, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в условиях круглосуточного пребывания в центре ГБКУ АО «Вельский центр социальной помощи семье и детям «Скворушка».

2.5. Зачисление в учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя. Для издания распорядительного акта родители (законные представители) представляют в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» следующие документы:

-личное заявление о приёме ребёнка в учреждение (Приложение№4);

- ксерокопию свидетельства о рождении (до 14 лет) или ксерокопию паспорта, если на момент поступления в школу ребёнку уже исполнилось 14лет.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для приёма в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» родители (законные представители) предоставляют:

-личное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в учреждение на имя директора;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

− личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации) и ведомость текущих оценок обучающегося (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее;

- медицинскую карту ребёнка установленной формы (для обучающихся, посещавших ранее образовательные организации);

- прививочную карту и полис обязательного медицинского страхования (для детей,− которым требуется проживание в интернате)

- регистрацию по месту проживания.

2.9. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют: - документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ); - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка; -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.11. Для зачисления в учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается. 2.13. При приёме заявления должностное лицо учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и настоящим Положением. 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 2.9. фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение№1).

2.15. После приёма документов учреждение заключает договор об образовании в письменной форме между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу (Приложение№ 2). 2.16. Директор учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора на основании распорядительного акта Учредителя. 2.17. На каждого зачисленного в учреждение ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы, 2 18. Карта развития, медицинская карта, в которую заносятся сведения о последующих диспансеризациях, перенесённых заболеваниях хранятся в медицинском кабинете.

2.19. Обучение в образовательном учреждении ведется по адаптированным основным общеобразовательным программам на русском языке.

**3.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию:

3.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переводом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор организации, в которую желают осуществить перевод (далее − принимающая организация);

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций в министерство);

- обращаются в организацию, из которой желают осуществить перевод (далее – исходная организация) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- табель успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора.

- медицинскую карту;

- прививочную карту, полис обязательного медицинского страхования (в случае, если обучающиеся проживали в интернате).

3.1.5. Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4).

3.1.6. За совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сохраняется право направления учредителю заявления о зачислении в принимающую организацию, подведомственную министерству. Принимающая организация, подведомственная министерству, направляет учредителю ходатайство о зачислении (с приложением необходимых документов) не позднее одного рабочего дня после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня после приема распорядительного акта министерства.

3.1.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

3.1.8. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года

**4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с п. 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прививочную карту, полис обязательного медицинского страхования (в случае, если обучающийся проживал в интернате).

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении Положения.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте учреждения.

**Приложение 1**

**Согласие родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных ребенка (подопечного)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» персональных данных своего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к которым относятся

- данные свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса, страховой номер;

- индивидуальный лицевой счет;

- данные медицинской карты;

- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

- паспортные данные родителей, должность, место работы родителей, а так же на размещение на официальном сайте ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» фотографий своего ребенка, имени, фамилии, класса, школы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-участие в школьных, городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях;

- медицинского обслуживания;

- ведения статистики.

Настоящее соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам: в министерство образования и науки Архангельской области, медицинским учреждениям, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование ограничение по передаче персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными предусмотренных действующим законодательством РФ. Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном) фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс результат участия, фотография могут быть размещены на сайтах при публикации официальных итогов олимпиад, конкурсов, соревнований.

ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в связи с действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует со дня его подписания до дня отзыва, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Я уведомлен о своем праве отозвать, настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством РФ. Я подтверждаю, что давая такое Согласие я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20-------г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**

**Договор о сотрудничестве**

ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» и родителей (законных представителей) обучающихся

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Г

г. Вельск

ГБОУ АО «Вельская СКОШИ», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Виниченко Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители), обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Школа**

1.1 Знакомит под роспись родителей (законных представителей) с учредительными и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ».

1.2.Создает максимально благоприятные условия для умственного и физического развития личности, разностороннего раскрытия её способностей.

1.3.Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.4.Обеспечивает образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами.

1.5.Предоставляет обучающимся дополнительные образовательные услуги: факультативы, социально- психологическую, коррекционную, логопедическую помощь.

1.6.Предоставляет дополнительные услуги во внеурочное время: работа спортивных секций, кружков.

1.7.Предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса.

1.8.Оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

1.9. Своевременно принимает меры по воспитанию справедливости в отношении ребёнка в различных конфликтных ситуациях.

**2. Родители (законные представители)**

2.1.Совместно со школой контролируют обучение ребенка, его поведение и успеваемость.

2.2.Участвуют в управлении школой- интернатом.

2.3.Своевременно оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для жизни ребёнка в школе и дома.

2.4.Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.5.Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный школе по вине ребенка.

2.6.Обращаются к классному руководителю, администрации школы, педагогическому совету для выхода из конфликтной ситуации относительно ребенка.

2.7.Принимают непосредственное участие в организации работы с детьми, вносят предложения по ее улучшению, по организации дополнительных услуг.

2.8.Своевременно сообщают в школу о болезни ребенка или о возможном его отсутствии, согласно Устава школы.

2.9.Могут вносить добровольные пожертвования на нужды школы и обучающихся.

Настоящий договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ».

Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава школы.

Родители могут расторгнуть договор по собственному желанию, а так же в случае невыполнения школой своих обязательств. Договор составлен в двух экземплярах: один храниться в личном деле ребенка, а другой – на руках у родителей (или лиц их заменяющих).

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» Адрес: 165150 Архангельская область г. Вельск, ул. Дзержинского, 138  Директор ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Виниченко | Родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 3**

Директору ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес: город Вельск: Дзержинского 138

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося

или законного представителя

несовершеннолетнего обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию**

В связи с необходимостью перевода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О обучающегося) (дата рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе, по причине

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициатива обучающегося/переезд в другую местность/прекращение деятельности исходной образовательной организации/лишение (или: прекращение) государственной аккредитации образовательной организации/аннулирование (или: приостановление) действия лицензии образовательной организации) прошу отчислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с переводом (Ф.И.О. обучающегося) в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(наименование принимающей организации)

**Документы на руки получил**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 4**

Директору ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес: город Вельск: Дзержинского 138

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося

или законного представителя

несовершеннолетнего обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении в образовательную организацию**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_\_\_\_класс моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_, в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» и определить ему очную форму обучения.

Ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посещал детский сад, коррекционный центр, указать какие)

**Отец** (ФИО, место работы, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать** (ФИО, место работы, должность, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Я, проинформирован (а), что обучение в данном образовательном учреждении ведется по адаптированным основным общеобразовательным программам на русском языке.**

К заявлению прилагаю:

Ознакомлен/а/ с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами.

Предоставляю медицинскую карту на моего ребёнка.

Даю согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Приложение 5**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о номере и дате распорядительного акта (приказа)**

**о зачислении обучающегося в принимающую организацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет о зачислении (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке перевода в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании (наименование исходной образовательной организации) распоряжения (приказа) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководитель: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.